



НИЙСЛЭЛИЙН БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2023 оны 07 сарын 18 өдөр

Дугаар А/158

Улаанбаатар хот

Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын бүтэц, ажлын байрны жагсаалтыг шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 62 дугаар зүйлийн 62.1.1 дэх заалт, 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.2.12 дахь заалт, 66 дугаар зүйлийн 66.1.7 дахь заалт, Монгол Улсын Засгийн газрын 2021 оны 360 дугаар тогтоол, 2023 оны 213 дугаар тогтоол, 240 дүгээр тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2021 оны А/1058 дугаар захирамж, 2022 оны А/1516 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Тамгын газрын бүтцийг дор дурьдсанаар баталсугай.

- 1.1. Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
- 1.2. Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
- 1.3. Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
- 1.4. Тохижилт, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс
 - Хөдөө аж ахуйн тасаг
- 1.5. Архивын хэлтэс
- 1.6. Цэргийн штаб
- 1.7. 1 дүгээр хороо
- 1.8. 2 дугаар хороо

2. Төрийн захиргааны албан хаагчдын болон төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад туслах чиг үүрэг бүхий төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын бүтэц, ажлын байрны жагсаалтыг 2023 оны 09 дүгээр сарын 25-ны өдрийн дотор баталж, мөрдүүлэхийг Засаг даргын Тамгын газар (Л.Санжийжамц)-т зөвшөөрсүгэй.

3. Энэхүү захирамж гарсантай холбогдуулан дүүргийн Засаг даргын 2020 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрийн А/01 дүгээр захирамжийн 1 дэх заалт, 2022 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдрийн А/10 захирамжийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ЗАСАГ ДАРГА



А.СҮХБОЛД

- 1.Тасгийн дарга (ТЗ-7)
- 2.Хүнсний ногоо үйлдвэрлэл, малын тэжээл хангамж, байгаль орчин хариуцсан мэргэжилтэн (ТҮ-7)

Зургаа. Архивын хэлтэс (2)

- 1.Хэлтсийн дарга (ТЗ-6)
- 2.Архивын зааварлагч, арга зүйч (ТҮ-7)

Долоо. Цэргийн штаб (2)

1. Цэргийн штабын дарга (ТТ-2)
2. Тоо бүртгэл, нөхөн хангалтын офицер (ТТ-4)

Найм. 1 дүгээр хороо (8)

1. Засаг дарга (УТ)
2. Зохион байгуулагч (ТЗ-9)
3. Нийгмийн ажилтан (ТЗ-9)
4. Үйлчлэгч (ТҮ-1)
5. Хэсгийн ахлагч-3 (Гэрээт)
6. Тохижилт, хог хаягдлын олон нийтийн байцаагч (Гэрээт)

Ес. 2 дугаар хороо (8)

1. Засаг дарга (УТ)
2. Зохион байгуулагч (ТЗ-9)
3. Нийгмийн ажилтан (ТЗ-9)
4. Үйлчлэгч (ТҮ-1)
5. Хэсгийн ахлагч-3 (Гэрээт)
6. Тохижилт, хог хаягдлын олон нийтийн байцаагч (Гэрээт)

ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАН ХААГЧИД
БҮТЭЦ, АЖЛЫН БАЙРНЫ ЖАГСААЛТ

Арав. Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн харьяанд ажиллах төрийн үйлчилгээний болон туслах албан хаагчид:

- 1.Ерөнхий нягтлан бодогч (ТҮ-8)
- 2.Нягтлан бодогч (ТҮ-7)
- 3.Засаг даргын туслах (УТ),
- 4.Архивын эрхлэгч (ТҮ-5)
- 4.Албан хэрэг хөтлөлтийн эрхлэгч (ТҮ-5)
- 5.Мэдээ мэдээлэл хариуцсан ажилтан (ТҮ-3)
- 6.Цахим нэг цэгийн үйлчилгээний ажилтан (ТҮ-6)
- 7.Мэдээлэл технологийн чиглэлээр нарийн мэргэшсэн ажилтан (ТҮ-7)

Арван нэг. Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн харьяанд Аж ахуйн тасаг (11)

- 1.Тасгийн эрхлэгч, нярав (ТҮ-6)
- 2.Жолооч-2 (ТҮ-3)
- 3.Цахилгаан, сантехникийн засварчин (ТҮ-3)
- 4.Угтах үйлчилгээний ажилтан (ТҮ-2)
- 5.Жижүүр-4 (ТҮ-1)
- 6.Үйлчлэгч-2 (ТҮ-1)