



**БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ**

2026 оны 09 сарын 24 өдөр

Дугаар А/203

Улаанбаатар хот

**Хүүхдийн хоолны зөвлөл байгуулах
тухай**

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, Ерөнхий боловсролын сургуулийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.5.1 дэх заалт, Боловсрол шинжлэх ухааны сайд, Хүнс хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн сайд, Эрүүл мэндийн сайдын хамтарсан 2024 оны А/178, А/238, А/173 дугаар тушаалын 2.2.2 дахь заалт, Нийслэлийн Засаг Даргын 2025 оны 12 дугаарын сарын 05-ны өдрийн А/1705 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Хүүхдийн цэцэрлэг, ерөнхий боловсролын сургуулийн хүүхдийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний чанар, хүртээмж, аюулгүй байдлыг сайжруулах зорилгоор Дүүргийн Засаг даргын дэргэд “Хүүхдийн хоолны зөвлөл” байгуулсугай.

2.Хүүхдийн хоолны зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг 1 дүгээр хавсралтаар, ажиллах журмыг 2 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

3.Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, нэгдсэн удирдлагаар хангаж, үр дүнг тайлагнаж ажиллахыг Засаг даргын орлогч (Х.Цогцэцэг)-д үүрэг болгосугай.

ЗАСАГ ДАРГА



А.СҮХБОЛД

1226100612

Нийслэлийн Багахангай дүүргийн Засаг даргын
2026 оны 2 дүгээр сарын 24-ны өдрийн
А/20 дугаар захирамжийн нэгдүгээр хавсралт

ХҮҮХДИЙН ХООЛНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Зөвлөлийн
ахлагч:
Гишүүд:

Х.Цогцэцэг	Засаг даргын орлогч
Б.Цогжавхлан	Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн дарга
Ш.Баасансүрэн	Боловсролын хэлтсийн дарга
Д.Хүрэлбаатар	Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн дарга
О.Содовжамц	Худалдан авах ажиллагааны албаны дарга
Х.Ганбат	Эрүүл мэндийн төвийн дарга
А.Мөнх-Од	Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын хэлтсийн дарга
Т.Лхагвасүрэн	Цагдаагийн хэлтсийн дарга
Б.Намуунтуяа	Нийслэлийн хүнс хөдөө аж ахуйн газрын Хүнсний чанар стандартын хяналтын улсын байцаагч
Д.Шүрэн-Эрдэнэ	Нийслэлийн Мал эмнэлэгийн газрын Багахангай дүүрэг дэх Мал эмнэлгийн тасгийн улсын байцаагч
Нарийн бичгийн дарга	Ё.Гэрэлцэцэг
	Хүнс худалдаа, үйлчилгээний хэлтсийн Худалдаа үйлчилгээ, үйлдвэрлэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
А.Чанцалдулам	Боловсролын хэлтсийн Сургалт дэмжих үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн

Нийслэлийн Багахангай дүүргийн Засаг даргын
2026 оны 2-дүгээр сарын 24-ны өдрийн
9/211 дугаар захирамжийн хоёрдугаар хавсралт

БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ “ХҮҮХДИЙН ХООЛЫН ЗӨВЛӨЛ”-ИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Энэхүү журмаар дүүргийн сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллага, ерөнхий боловсролын сургуулийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний чанар хүртээмж, аюулгүй байдлыг хангах, хяналт тавих, үйл ажиллагааг сайжруулахтай холбогдсон харилцааг зохицуулна.

1.2 “Хүүхдийн хоолны зөвлөл”-ийн (цаашид “Зөвлөл” гэх) зорилго нь цэцэрлэг, сургуулийн орчинд хоол хүнснээс болзошгүй эрсдэл гарахаас урьдчилан сэргийлэх, эрүүл, шим тэжээллэг, аюулгүй хоол, хүнсний үйлчилгээг хүүхдүүдэд үзүүлэх, төрийн болон орон нутгийн байгууллагын уялдаа холбоо, хувийн хэвшлийн хамтын ажиллагааг эрчимжүүлэхэд оршино.

1.3 Зөвлөлийн үйл ажиллагаа нь хууль тогтоомжид нийцсэн, төрийн болон орон нутгийн байгууллагын уялдаа холбоо, хувийн хэвшлийн хамтын ажиллагааг эрчимжүүлэх, сайжруулах, ил тод нээлттэй, шударга, үнэн зөв, үнэлгээ дүгнэлт нь бодит, хөндлөнгийн нөлөөгүй, ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид байна.

1.4 Зөвлөл үйл ажиллагаандаа холбогдох хууль тогтоомж, дурам, журам, норм, нормативыг баримтална.

Хоёр. Зөвлөлийн бүтэц, зохион байгуулалт

2.1 Зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг холбогдох чиг үүргийн байгууллагын төлөөллийг оролцуулан байгуулах бөгөөд зөвлөл нь орон тооны бус байна.

2.2 Зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг дүүргийн Засаг даргын захирамжаар байгуулна.

2.3 Зөвлөл нь хэлэлцсэн асуудлаар тэмдэглэл хөтөлж баталгаажуулах бөгөөд дарга болон гишүүд гарын үсэг зурна.

2.4 Зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байх бөгөөд гишүүдийн гуравны 2-оос доошгүй хувь нь оролцсоноор хуралдааныг хүчинтэйд тооцно.

2.5 Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлыг олонхын саналаар шийдвэрлэх бөгөөд хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар ирээгүй бол саналаа бичгээр ирүүлнэ. Гишүүдийн санал тэнцсэн тохиолдолд асуудлыг хурал даргалагчийн саналаар шийдвэрлэнэ.

2.6 Зөвлөлийн дарга зөвлөлийн үйл ажиллагааг ерөнхий удирдлагаар хангана. Тухайн жилд хийх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг гишүүдийн оролцоотой боловсруулж батлан, мөрдүүлнэ.

2.7 Зөвлөлийн дарга ээлжит болон ээлжит бус хурлаар хэлэлцэх асуудлыг тодорхойлж хурлыг товлох, гишүүдэд үүрэг даалгавар өгч биелэлтэд хяналт тавина.

2.8 Зөвлөлийн гишүүд ажлын явцын мэдээллийг үнэн бодит гаргаж зөвлөлийн даргыг бодит мэдээллээр хангахаас гадна хүүхдийн хоолны чанар хүртээмжийг сайжруулах, зөрчил дутагдлыг арилгах, чанар аюулгүй байдлыг хангахад санал боловсруулан танилцуулна.

Гурав. Зөвлөлийн чиг үүрэг

3.1 Зөвлөл дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

3.1.1 Цэцэрлэг, сургуулийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулахад тухайн хичээлийн жилд хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг хэлэлцэн батлах, хэрэгжилтийг хангах;

3.1.2 Хүүхдийн эрүүл, зөв хооллолтын талаар сургалт, сурталчилгаа, нөлөөллийн ажлыг тухайн хичээлийн жилд 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулах;

3.1.3 Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний үйл явцад илэрсэн, хяналт шалгалтын байгууллагын шалгалтын дүн зэрэгт дүн шинжилгээ хийж илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгуулах дахин гаргуулахгүй байх талаар санал, зөвлөмжийг боловсруулах холбогдох байгууллагад хүргэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих;

3.1.4 Хүүхдийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний үйл ажиллагааны талаар сэтгэл ханамжийг тандан судлах үр дүнг тооцон ажиллах;

3.1.5 Хоол хүнсний эрсдэл гарахаас урьдчилан сэргийлэх талаар дэмжлэг үзүүлж хамтран ажиллах;

3.1.6 Цэцэрлэг, сургуулийн хоолны нэгдсэн цэсийг боловсруулахад зөвлөмж өгөх;

3.1.7 Цэцэрлэг, сургуулийн дотоод хяналт, орон тооны бус хяналтын зөвлөлд чиглэл өгөх үйл ажиллагааг сайжруулах талаар зөвлөмж өгөх;

3.1.8 Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний үйл ажиллагааг амжилттай сайн хэрэгжүүлж буй цэцэрлэг, сургуулийн удирдлага, хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний ажилчдыг урамшуулах, түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

Дөрөв. Бусад

4.1 Зөвлөлөөс боловсруулан гаргасан зөвлөмж, хурлын шийдвэрийг цэцэрлэг сургуулийн удирдлага үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллана.

4.2 Зөвлөлийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай бичиг хэрэг, нөлөөллийн ажил, сургалт сурталчилгааны, урамшууллын гэх мэт зардлыг дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын тухайн жилийн төсөвт тусган зориулалтын дагуу зарцуулна.

4.3 Зөвлөлийн үйл ажиллагааг хичээлийн жилийн төгсгөлд дүгнэнэ.

4.4 Зөвлөлийн тайлан мэдээг архивт хадгална.

4.5 Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцсэн асуудал, хяналт тавихтай холбогдох мэдээллийг бусдад тараахгүй байна.