



**НИЙСЛЭЛИЙН БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ**

2022 оны 12 сарын 08 өдөр

Дугаар А/244

Улаанбаатар хот

┌ 2023 оны цэргийн үүрэгтэн бэлтгэл
офицеруудын бүртгэлийн ажлыг
зохион байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1, Цэргийн албаны тухай хуулын 34 дүгээр зүйлийн 34.1 дэх хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 41 дүгээр зүйлийн 41.2.2, Сангийн сайдын 2021 оны 61 дүгээр тушаалын хавсралтын 2.1.5 дахь заалт, Батлан хамгаалахын сайдын 2017 оны А/331 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Цэргийн бүртгэл явуулах журам”, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1521 дүгээр захирамжийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Дүүргийн хэмжээнд бэлтгэл офицер, ахлагч, цэргийн үүрэгтний бүртгэлийг 2023 оны 01 дүгээр сарын 04-ний өдрөөс 20-ны өдрүүдэд Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабт тоон бүртгэлийг, дүүргийн 1, 2 дугаар хороонд нэрийн бүртгэлийг зохион байгуулж явуулсугай.

2. Бүртгэлийн ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавьж ажиллах Ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн

дарга:	Л.Санжийжамц	Засаг даргын Тамгын газрын дарга
Орлогч дарга:	Б.Батмөнх	Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дарга, хурандаа
Гишүүд:	Т.Лхагвасүрэн	Цагдаагийн хэлтсийн дарга, Цагдаагийн хурандаа
	М.Уранчимэг	Улсын Бүртгэлийн хэлтсийн дарга
	Н.Нямзав	Нэгдүгээр хорооны Засаг дарга
	Б.Батзориг	Хоёрдугаар хорооны Засаг дарга
Нарийн бичгийн дарга:	Б.Отгонжаргал	Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын Тоо бүртгэл, нөхөн хангалтын офицер, хошууч

3. Цэргийн бүртгэлийг зохион байгуулах ажлын хэсэгт:

3.1. Цэргийн бүртгэлийн ажлыг тогтоосон хугацаанд хороодын хүн амын бүртгэлийн сан, Цэргийн бүртгэлийн мэдээллийн сантай тулгалт хийж явуулах, гишүүдийн ажил үүргийн хуваарийг тогтоон, бүртгэл явуулахад шаардлагатай автомашин, ажлын байр, хүн хүчийг ажлын хэсгийн даргын тушаалаар баталж ажиллуулах.

3.2. Цэргийн бүртгэлийг Батлан хамгаалахын сайдын 2017 оны А/331 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Цэргийн бүртгэл явуулах журам”-ыг үндэслэн Засаг захиргааны анхан шатны нэгж, хорооны Засаг даргын ажлын байранд цаасан суурьтайгаар, тоон бүртгэлийг төрийн цахим үйлчилгээний нэгдсэн портал E-Mongolia системийг хамт Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабт зохион байгуулан ажиллах.

3.3 Бүртгэлийг эрхлэн гүйцэтгэх албан тушаалтнуудад холбогдох хууль тогтоомж, “Цэргийн бүртгэлийг зохион байгуулах журам”, Төрийн цахим үйлчилгээний нэгдсэн портал E-Mongolia системийн талаарх мэдээллийг олгох сургалтыг зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллаж шаардлагатай гарын авлага, бүртгэлийн материалаар ханган, ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллах.

3.3. Бүртгэлийн хугацаанд “COVID-19” коронавирусын халдвар Томуу, томуу төст өвчлөл буурахгүй байгаатай холбогдуулан халдвар хамгаалалтын талаар арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, хүн хоорондын зай барих, хүн амыг хэт олноор бөөгнөрүүлэхгүйгээр зохион байгуулж ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг тогтоосон хугацаанд хийж, амны хаалт, гар ариутгагч зэрэг шаардлагатай хэрэгслээр хангах.

3.4. Цэргийн бүртгэлтэй холбогдуулан ард иргэд, цэргийн жинхэнэ болон бэлтгэл үүрэгтнүүдэд “Цэргийн албаны тухай хууль”, бусад холбогдох эрх зүйн баримт бичгүүдийг төв, орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, тайлбарлан таниулах ажлыг зохион байгуулж явуулах.

3.5. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгж, байгууллагын ажилтан, албан хаагчдад байгууллагын хаягаар зар мэдээлэл, мэдэгдэл, албан тоот хүргүүлэн хяналтын бүртгэл явуулж, бүртгэлд хамрагдсан бусад аймаг, сум, дүүргүүдийн иргэдийн нэрийн жагсаалтыг харьяа орон нутгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабт хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах.

3.6. Дүүргийн Цагдаагийн хэлтэс бүртгэлээс зэвсэг эзэмшигчдийн бүртгэлийг гаргуулан авч мэдээллийг бүртгэлийн санд оруулах, бүртгэлээс зайлсхийгчид, завсардагчдыг эрэн сурвалжилж, бүртгэлд хамруулах ажилд, Улсын бүртгэлийн хэлтсийн ажилтнууд болон хороодын нийгмийн ажилтан хэсгийн ахлагч нарыг татан оролцуулж, Цэргийн бүртгэлийн журам зөрчигчдөд хуулийн дагуу хариуцлага тооцон ажиллах.

3.7. Хороодод явагдаж буй цэргийн бүртгэлийн ажлын явцад төрийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, албадын дарга нарыг томилгоожуулан хуваарийн дагуу шалган туслах ажлыг гүйцэтгүүлэх.

3.8. Цэргийн бүртгэлийн явцын мэдээг тухай бүрд нь танилцуулж, бүртгэлийг зохион байгуулсан тухай тайлан, мэдээ судалгааг нийслэлийн Засаг даргын захирамжид заасан хугацаанд холбогдох дээд шатны байгууллагуудад хүргүүлэх.

4.Хороодын Засаг дарга нарт:

4.1. Цэргийн үүрэгтэн, бэлтгэл офицер, ахлагч нарын бүртгэлийг хорооны хүн ам, өрхийн мэдээллийн сан, Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын иргэний бүртгэлийн системтэй тулган тогтоосон хугацаанд төрийн болон албаны, хувь хүний нууц хадгалалт, хамгаалалтыг хууль, тогтоомж, дүрэм журмын дагуу зохион байгуулах.

4.2. Цар тахлын үеийн халдвар хамгааллын дэглэмийг сайтар сахиулж хүн хоорондын зай барих, дэлхий эрүүл мэндийн байгууллага, улс, нийслэл, дүүргийн, Онцгой комиссоос гаргасан зөвлөмж удирдамжийг сахин хамгаалж, ажилтан албан хаагчдын ажлын болон амралт /цайны/ цагийг зохицуулан ажлуулах.

4.3. Цэргийн үүрэгтэн, бэлтгэл офицеруудын бүртгэлийн ажлыг зохион байгуулахдаа маягт №1 (дэлгэрэнгүй бүртгэл), маягт №4 (Цэргийн жинхэнэ албанд татагдагчийн анкет), маягт №12 (тооцооны хуудас), маягт №6 (бэлтгэл офицерын маягт)-уудыг бүрэн, үнэн зөв хөтөлж, 1973-2005 онд төрсөн байнгын оршин суугч

эрэгтэйчүүд, оюутнуудыг хороогоор, түр оршин суугч ажилчин, алба хаагчдыг ажлын газрын хаягаар бүртгэлд хамруулан бүртгэлийн мэдээг өдөр бүр дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабт тогтоосон хугацаанд нь өгч байх.

4.4. Цэргийн алба хаагаагүй хоёрдугаар зэргийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийн судалгааг гарган, цэргийн алба хаах хэлбэрүүдийг сурталчлан таниулж, иргэний үүргээ биелүүлэх талаар мэдээлэл өгч ажиллах.

4.5. Цэргийн үүрэгтэн, бэлтгэл офицерийн бүртгэл явуулсан тухай дүн, тайлан мэдээ, түүнтэй уялдуулан гаргадаг бусад мэдээ судалгааг 2023 оны 01 дүгээр сарын 21-ний өдрийн 17 цагт Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабт ирүүлэхийг тус тус үүрэг болгосугай.

5.Цэргийн бүртгэлийг явуулахад шаардагдах зардлын төсвийг хавсралтаар баталж, үйл ажиллагаанд зарцуулагдах 1,125,900 (нэг сая нэг зуун хорин таван мянга есөн зуу) төгрөгийг Засаг даргын нөөц хөрөнгөөс гаргахыг Тамгын газрын нягтлан бодогч (С.Баасанхүү)-д зөвшөөрсүгэй.

6.Хороодыг цэргийн мэргэжлийн удирдлагаар ханган өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан чиглүүлж, бүртгэлийн явц, чанар, цэргийн үүрэгтнүүдийн хамралтад байнга хяналт тавьж, дүнг 2023 оны 01 дүгээр сарын 25-ны дотор танилцуулахыг Цэргийн штаб (хурандаа Б.Батмөнх)-т, захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг дүүргийн Засаг даргын Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн асуудал хариуцсан орлогч (Б.Болормаа)-д даалгасугай

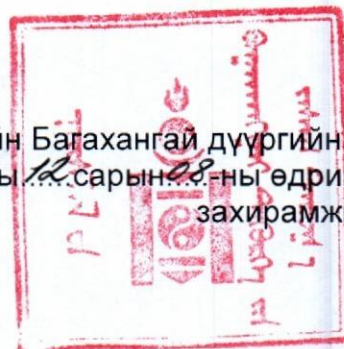
7.Үйл ажиллагааг зохион байгуулж дууссанаас хойш 5 хоногийн дотор санхүүгийн тайланг ирүүлэхийг Цэргийн штаб (хурандаа Б.Батмөнх)-т үүрэг болгосугай.

ЗАСАГ ДАРГА



А.СҮХБОЛД

Нийслэлийн Багахангай дүүргийн Засаг даргын
2022 оны 12 сарын 28-ны өдрийн 14 дугаар
захирамжийн хавсралт



2023 ОНЫ ЦЭРГИЙН ҮҮРЭГТЭН БЭЛТГЭЛ ОФИЦЕРУУДЫН
БҮРТГЭЛИЙН АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АЖЛЫН ТӨСӨВ

Д/д	Хэрэгжих ажил үйлчилгээ	Тоо хэмжээ	Нэг бүрийн үнэ	Нийт үнэ
1	Хорооны бүртгэлийн хаяг анонс, эх бэлтгэлийн үнэ	1.5x2=3м ² x2ш	19,800	118,800
3	1а маягт	50	180	36,000
4	1б маягт	50	180	
5	1в маягт	50	180	
6	1г маягт	50	180	
7	2а маягт	50	180	36,000
8	2б маягт	50	180	
9	2в маягт	50	180	
10	2г маягт	50	180	
11	Зөрчлийн мэдэгдэх хуудас	30	150	4500
12	Цэргийн албанд татагдагчдын анкет 4-р маягт	200	250	50,000
13	Бэлтгэл үүрэгтний Тооцооны хуудас 12-р маягт	200	300	60,000
14	Бэлтгэл офицер, ахлагчийн карт	60	300	18,000
15	Сурталчилгааны хуудас (том) А-2	2	8,000	16,000
16	Сурталчилгааны хуудас (дунд) А-3	2	6500	13,500
17	Сурталчилгааны хуудас (жижиг) А-4	2	4500	9,000
18	6 ком вирусын программ	2 cd	187000	374,000
19	Хэсгийн ахлагч нарын холбооны зардал	6	20,000	120,000
20	Дардасны улаан тос	3	6500	19,500
Бүгд				875,300
Зарцуулах шатахуун				
21	Алсын хэсэг өртөө зөрлөгт ажиллах	60	1790	107,400
22	Явцын мэдээ /ЗХЖШ, Нийслэл/ 2 удаа	40 л	1790	71,600
23	Шалгалтын туслах ажлын явуулах үеийн	20л	1790	35,800
24	Нэгдсэн хурал, дүн мэдээ хүргэх	20л	1790	35,800
				250,600
Нийт				1,125,900