

2026 ОНЫ 02 ДУГААР САРЫН 03-НЫ ӨДРИЙН
ШУУРХАЙ ЗӨВЛӨГӨӨНД НИЙСЛЭЛ, ДҮҮРГИЙН УДИРДАХ
АЖИЛТНААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

2026-02.03

Өндөртолгой

Нийслэл, дүүргийн шуурхайн үүргийн биелэлтийг Агил-11, 12 фонтоор бичиж, **2026 оны 02 дугаар сарын 10-ны “Мягмар” гарагт 12.00 цагт Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох бодлогын хэлтэст албан бичгээр, Засаг даргын Тамгын газрын бодлогын хэлтсүүд 16.00 цагт** Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Эрх зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн (ERP Н.Батцэнгэл)-д word файлаар ирүүлнэ үү.

Нийслэл, дүүргийн удирдлагаас цаг үеийн холбогдолтой өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг ирүүлэхдээ Нийслэлийн Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний газраас ирүүлсэн “Зөвлөмж хүргүүлэх тухай” 2025 оны 44 дүгээр зөвлөмжийн дагуу дараах шаардлагыг ханган тайлагнаж ажиллана уу.

1. Хэрэгжилтийг 2000 тэмдэгтэд багтаан тайлагнах, үйл ажиллагааны явц бус гарц, үр дүнг тайлагнах.

2. Үүргийн биелэлтийг тогтоосон хугацаанд, нотлох баримтын хамт, бүрэн гүйцэд тайлагнах.

3. Хамтран хэрэгжүүлэгч байгууллага бус үндсэн буюу бодлого хэрэгжүүлэгч байгууллага нэгтгэн тайлагнах гэсэн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана уу.

№	Өгсөн үүрэг даалгавар	Хариуцах эзэн
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГАААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР		
1.	Төсвийн орлогыг жигд ханган биелүүлэх	Татварын хэлтэс, орлого бүрдүүлэгч байгууллагууд
2.	Нийслэлийн хэмжээнд гамшиг, гал түймрийн аюул, ослоос болон бусад гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах.	Цагдаагийн хэлтэс, Онцгой байдлын хэлтэс
3.	Сар шинийн баярын өдрүүдэд инженерийн байгууллагуудын бэлтгэл бэлэн байдлыг хангаж ажиллах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Дэд бүтцийн байгууллагууд
4.	Хөрөнгө оруулалтын ажлыг эрчимжүүлэх	Худалдан авах ажиллагааны алба
ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГАААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР		
5.	Сар шинийн баяртай холбогдуулан нийтийн эзэмшлийн болон ААНБ-ын гадна 50м талбай цэвэрлэх хуваарь гаргах, зохион байгуулах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Багахангай Тохижилт ОНӨААТҮГ, Багахангай Гэрэлтүүлэг Ногоон байгууламж ОНӨААТҮГ, нийт байгууллагууд
6.	Сар шинийн үзэсгэлэн худалдаа зохион байгуулах /постер хийх/	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
7.	Хариуцлагатай эргүүл жижүүрийн хуваарь гаргах	Онцгой байдлын хэлтэс, Нийт байгууллагууд
8.	Харьяалалтай болон харьяалалгүй ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлэх	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Сочлын ордон, Хороод, Нийт байгууллагууд
9.	Дүүргийн ногоон байгууламжийг 2026-2028 онд нэмэгдүүлэх ажлын төлөвлөгөө гарган танилцуулах	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Багахангай Гэрэлтүүлэг Ногоон байгууламж ОНӨААТҮГ
10.	Мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд мал бэлчээсэн иргэдэд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцох заалтыг олон нийтэд сурталчлах	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Хороод
11.	ХАСХОМ мэдүүлээгүй албан тушаалтнууд мэдүүлэх	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Эрх бүхий албан тушаалтан

12.	Фокус бүлгийн уулзалтыг төлөвлөх, хуваарь гаргах	Засаг даргын Тамгын газрын дарга, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
13.	Өвс тэжээл тараах ажлыг зохион байгуулах	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Онцгой байдлын хэлтэс, Хороод

ТАНИЛЦСАН
ЗАСАГ ДАРГА

А.СҮХБОЛД

ХЯНАСАН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

Б.ОТГОНЖАРГАЛ

БОЛОВСРУУЛСАН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Н.БАТЦЭНГЭЛ