

Төлөвлөгөөг хянасан:

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

Багахангай дүүргийн Засаг дарга

(А.Сүхболд)

2024 оны 01 сарын 01-ны өдөр



Төлөвлөгөө баталсан:

Төсвийн Шууд захирагч

Дотоод аудитын албаны даргын  
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(Э.Эрдэнэтүяа)

2024 оны 01 сарын 01-ны өдөр



БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН ДОТООД АУДИТЫН АЛБАНЫ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                                                                                                                             | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин | Хугацаа (I-IV улирал) | Хариуцах нэгж |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|--------------|-----------------|-----------------------|---------------|
| 1   | Стратеги төлөвлөгөөний зорилго: Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийн 3.1.5 дах заалт "Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын санхүүгийн үйл ажиллагаанд тавих хяналтыг сайжруулж, төсөв санхүүгийн сахилга батыг чанд мөрдүүлж хэвшүүлнэ." | 2     | 3                | 4            | 5               | 6                     | 7             |
| 1   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2     | 3                | 4            | 5               | 6                     | 7             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                         |    |    |               |                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 1. Бодлогын баримт бичиг тусгагдсан зорилтын хүрээнд: Санхүүгийн үйл ажиллагаанд тавих хяналтыг сайжруулж, төсөв, санхүүгийн сахилга батыг чанд мөрдүүлэх санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудит хийнэ.                                                                                                                 | - | Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд Санхүүгийн хяналт шалгалт хийсэн тоо                                        | 4  | 2  | I-IV-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах Дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> </ul> |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   | Дотоод аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгсөн тоо                                                                | 5  | 5  |               |                                                                                                                              |
| 1.1 | Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Багахангай Тохимжилт ОНӨААТҮГ-ийн төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийнэ. | - | Санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь                                                      | 79 | 95 | III-р улирал  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах Дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> </ul> |
| 1.2 | Сангийн сайдын баталсан нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд төлөвлөгөөт бүс санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудитыг хийнэ.                                                                                                                                                                                                     | - | Төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй явцын дунд сангийн рамаас ирүүлсэн нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийх тоо             | -  | 1  | I-р улирал    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах Дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> </ul> |
| 1.3 | Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Илч-Орд ОНӨААТҮГ-ийн төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийнэ.                     | - | Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь | -  | 79 | II-р улирал   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах Дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> </ul> |
| 1.4 | Монгол Улсын Засгийн газрын                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - | Төсвийн ерөнхийлөн                                                                                                                      | -  | 79 | II-р          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> </ul>                                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |    |    |              |                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Биеийн тамир, спортын хорооны төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийнэ.                           | захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь                           |    |    | улирал       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ахлах Дотоод аудитор-2</li> <li>Дотоод аудитор</li> </ul>                       |
| 1.5 | Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Засаг даргын Тамгын газрын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийнэ.  | Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь | 79 | 95 | III-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>Албаны дарга</li> <li>Ахлах Дотоод аудитор-2</li> <li>Дотоод аудитор</li> </ul> |
| 1.6 | Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд 2024 оны санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилтэд сэдэвчилсэн шалгалт хийнэ.                          | Сэдэвчилсэн шалгалт хийж үйл ажиллагаанд нь үнэлгээ дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн тоо                                                 | 9  | 10 | IV-р улирал  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Албаны дарга</li> <li>Ахлах Дотоод аудитор-2</li> <li>Дотоод аудитор</li> </ul> |
| 1.7 | Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Багахантай Гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж ОНӨААТҮГ-ын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд | Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь        | 79 | 95 | II-р улирал  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Албаны дарга</li> <li>Ахлах Дотоод аудитор-2</li> <li>Дотоод аудитор</li> </ul> |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                         |    |    |              |                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | гүйцэтгэлийн аудит хийнэ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                         |    |    |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> </ul> |
| 1.8  | Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Жижиг, дунд үйлдвэр, үйлчилгээг дэмжих төвийн төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийнэ.                                                | - | Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь | 79 | 95 | III-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> </ul> |
| 1.9  | Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Ерөнхий боловсролын "Хангай" цогцолбор сургууль, 44-р цэцэрлэг, 207-р цэцэрлэгт орон нутгийн төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийнэ. | - | Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь | -  | 79 | III-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> </ul> |
| 1.10 | Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Худалдан авах ажиллагааны албаны төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийнэ.                                                             | - | Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь | -  | 79 | III-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> </ul> |
| 2    | Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд: Дотоод аудитын нэгжийн                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - | Байгууллагуудын шилэн дансанд дотоод аудит хийх тоо                                                                                     | 13 | 14 | IV-р улирал  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> </ul>                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------|
|     | үйл ажиллагаанд зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх дотоод аудитын хорооны үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх хуулийн тогтоомжийн хүрээнд тусгайлан дотоод аудитыг хийнэ.                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                      |      |      | • Дотоод аудитор                                                                |
| 2.1 | Сангийн сайдын 2019 оны 29 дүгээр тушаалаар баталсан "Дотоод аудитын хорооны дүрэм"-ийн 2 дахь хэсэгт "Дотоод аудитын хорооны дүрэм"-ийг мөрдөж ажиллахыг төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарт үүрэг болгосугай" заалтын хэрэгжилтийг хангах Дотоод аудитын хорооны үйл ажиллагааг идэвхжүүлнэ. | - | Дүүргийн дотоод аудитын хороог хуралдуулж аудитын явц, тайланд хяналт тавьж ажиллах тоо                                                                                                              | 0    | 2    | I-IV-р улирал<br>• Албаны дарга<br>• Ахлах дотоод аудитор-2<br>• Дотоод аудитор |
| 2.2 | Шилэн дансны тухай хуулийн 8.2 дэх хэсэгт "Энэ хуулийн 3.1.1-д заасан төсвийн байгууллага, албан тушаалтны шилэн дансны үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналтыг Төсвийн тухай хуулийн 69 дүгээр зүйлд заасны дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагч хэрэгжүүлнэ"                                   | - | Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийн эхний хагас жилийн байдлад төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 14 байгууллагуудыг хамруулан үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь | 94,7 | 94,7 | I-р улирал<br>• Албаны дарга<br>• Ахлах дотоод аудитор-2<br>• Дотоод аудитор    |
| 2.3 | Шилэн дансны тухай хуулийн 8.2 дэх хэсэгт "Энэ хуулийн 3.1.1-д заасан төсвийн байгууллага, албан тушаалтны шилэн дансны үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналтыг Төсвийн тухай хуулийн 69 дүгээр зүйлд заасны дагуу                                                                            | - | Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийн эхний хагас жилийн байдлад төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 14 байгууллагуудыг хамруулан үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн                        | 92,6 | 94   | II-р улирал<br>• Албаны дарга<br>• Ахлах дотоод аудитор-2<br>• Дотоод аудитор   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |              |                                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | төсвийн ерөнхийлөн захирагч хэрэгжүүлнэ”<br>“Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр”-ийн 3.1.6 дэх заалт 2024 оны хагас жилийн шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн байдалд нийцлийн аудит хийнэ.                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> </ul> |
| 2.4 | Сангийн сайдын 2018 оны 228 дугаар тушаалаар баталсан “Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам”-ын 9.4 дэх хэсэгт заасан<br>Сангийн сайдын 2017 оны 365 дугаар тушаалаар баталсан “Худалдан авах ажиллагаанд дотоод аудит хийх журам”-ын 2.1 дэх хэсэг<br>Засгийн газрын 2015 оны “Дүрэм батлах тухай” 483 дугаар тогтоолын хавсралтаар баталсан “Дотоод аудитын дүрэм”<br>2025 оны хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийн байдалд нийцлийн аудит хийнэ. | - | Хууль тогтоомж болон Сангийн сайдын Сангийн сайдын 2021 оны 86 дугаар тушаалаар “Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам”-ын дагуу төлөвлөсөн эсэхийг хянаж нийцлийн аудит хийсэн хувь                                                                                                                                       | 79 | 94 | IV-р улирал  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> </ul> |
| 2.5 | Сангийн сайдын 2018 оны 228 дугаар тушаалаар баталсан “Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам”-ын 9.4 дэх хэсэгт заасан<br>Сангийн сайдын 2017 оны 365 дугаар тушаалаар баталсан “Худалдан авах ажиллагаанд дотоод аудит хийх журам”-ын 2.1 дэх хэсэг<br>Засгийн газрын 2015 оны “Дүрэм батлах тухай” 483 дугаар тогтоолын хавсралтаар баталсан                                                                                                  | - | Дүүргийн хөрөнгө оруулалтын арга хэмжээний санхүүжилт, зарцуулалт, гүйцэтгэл, тайлагналтыг хууль тогтоомж болон Сангийн сайдын Сангийн сайдын 2021 оны 86 дугаар тушаалаар “Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам” дүгээр тушаалаар батлагдсан “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан | 79 | 94 | III-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> </ul> |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                     |     |     |               |                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------|---------------------------------------------------------------|
|     | "Дотоод аудитын дүрэм" 2024 оны хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд нийцлийн аудит хийнэ.                                                                                                                                                                                                                                                                             |         | авах ажиглалаар төлөвлөх, тайлагнах журам"-д нийцүүлэн зохион байгуулсан эсэхийг үнэлэн дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь |     |     |               |                                                               |
| 3   | Нийтлэг эрх үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд: Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар ханган, хяналт шинжилгээ үнэлгээг хийж, төсвийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, үр ашгийг нэмэгдүүлнэ.                                                                                                                                                                    | 100,000 | Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллаар ханган төсвийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, үр ашгийг нэмэгдүүлэн тайлан мэдээний хувь            | 100 | 100 | I-IV-р улирал | • Албаны дарга<br>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан |
| 3.1 | ЗГ-ын 2020 оны 217 дугаар тогтоол, ЗГХЭГ-ын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралт, Төрийн албаны тухай хуулийн 55.1 дэх хэсэгт Монгол Улсын Засгийн газрын "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх" журмыг хэрэгжүүлэх Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батална. | 100,000 | Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө баталсан тоо                                                                                 | 6   | 8   | I-р улирал    | • Албаны дарга<br>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан |
| 3.2 | Төрийн албаны тухай хуулийн 55.1 дэх хэсэгт Монгол Улсын Засгийн газрын "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх" журмыг хэрэгжүүлэх Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жил болон жилийн эцсээр дүгнэнэ.                                                  | 100,000 | Албан хаагчдын тоо                                                                                                                  | 6   | 8   | I-IV-р улирал | • Албаны дарга<br>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан |
| 3.3 | Төрийн албаны тухай хууль Дотоод                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 50,000  | Хүний нөөцийн системд                                                                                                               | 6   | 8   | I-IV-р        | • Албаны дарга                                                |

|     |                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                               |    |    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Аудитын албаны хүний нөөцийн цахим бүртгэл мэдээллийн системийн программд алба хаагчдын дэлгэрэнгүй мэдээллийг оруулах, хүний нөөцийн чиглэлийн ажил үүргийг шуурхай зохион байгуулна. |           | Мэдээллийг тух бүр шинэчлэх албан хаагчийн тоо                                                |    |    | улирал        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| 3.4 | Төрийн албан хаагчдын өс зүй, харилцаа хандлага, манлайллын талаар сургалтад хамруулна.                                                                                                | -         | Сургалтад оролцох албан хаагчийн тоо                                                          | 6  | 8  | I-IV-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li> <li>• Архивын эрхлэгч, няраа</li> <li>• Үйлчлэгч</li> </ul> |
| 3.5 | Төрийн алба хаагчийн мэдлэг чадвар, хүний нөөцийн хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлон төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлнэ.                                             | 70,000    | Арга хэмжээнд оролцох албан хаагчийн тоо                                                      | 12 | 16 | I-IV-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| 3.6 | Төрийн албаны тухай хууль Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлнэ.                                                                                   | 1,000,000 | Албан хаагчдыг ажиллах нөхцөлийг сайжруулж зарим тоног төхөөрөмжөөр хангах арга хэмжээний тоо | 1  | 2  | I-IV-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| 3.7 | Авлигын эсрэг хуулийн 4.1.1 "төрийн улс төрийн, захиргааны, тусгай албаны удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалтан, жил бүрийн 02 сарын 15 өдрийн дотор                                 | -         | Албан тушаалтны хөрөнгө орлогын мэдүүлэг бөглөх албан хаагчийн тоо                            | 3  | 5  | I-IV-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> </ul>                                                                                                                                              |
|     | Ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг бөглөх албан                                                                                                                                        | -         |                                                                                               | -  | 2  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                                                                |     |     |               |                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | тайланган" Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн " 8.1 дэх хэсэг, 23.8 дэх хэсгийг хэрэгжүүлэх Албан тушаалтны хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг гаргах бүртгэх тайланга   |         | хавтгийн тоо                                                                                   |     |     |               | • Ерөнхий нягтлан бодогч                                                                 |
| 3.8  | Архив, албан хэрэг хөтөлбөлийн тухай хуулийн 9.1 дэх хэсэг, 13.6 дахь хэсэг, 23, 24, 25 дугаар зүйл, Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2021 оны А/222 дугаар тушаалаар баталсан журмыг хэрэгжүүлэн Албаны архивын баримтыг заавар журмын дагуу бүрдүүлж, тайлан мэдээг хугацаанд явуулна. | 300,000 | 2024 оны оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хүлээн авч архивласан тоо | 137 | 140 | I-IV-р улирал | • Албаны дарг<br>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан<br>• Архивын эрхлэгч, нярав |
| 3.9  | Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоол, баталсан "Албан хэрэг хөтөлбөлийн нийтлэг журам", Засгийн газрын 2022 оны 212 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэн Албан хэрэг хөтөлбөлийн цахим программыг байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглана.                                                   | 100,000 | www.epp.ulaanbaatar.mn цахим программын үйл ажиллагааны хувь                                   | 99  | 100 | I-IV-р улирал | • Албаны дарг<br>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан                             |
| 3.10 | "Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргах өргөдөл гомдлын тухай хуулийн " 7,12,13 дахь зүйлийг хэрэгжүүлэн Өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх, тайлан мэдээг хугацаанд хүргүүлнэ.                                                                                                     | 50,000  | Өргөдөл гомдлын тоо                                                                            | 12  | 5   | I-IV-р улирал | • Албаны дарга<br>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан                            |
| 3.11 | Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоол, 2021 оны 374 дүгээр тогтоолын хавсралтад заагдсан нэмэлт өөрчлөлтийн                                                                                                                                                                         | 50,000  | Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг маягтын дагуу гарган тайлангийн хугацаанд | 4   | 4   | I-IV-р улирал | • Албаны дарга<br>• Хүний нөөц,                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                                    |  |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | хэрэгжилтийг хангах, хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ хийнэ.                                                                                                                                                    |           | улирал бүр хүргүүлсэн тоо                                                                          |  |    |    | Бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан                                                                                                                                                                                                                               |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           | Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд оролцсон тоо                                           |  | 30 | 31 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.12 | Төрийн албаны тухай хуулийн хүрээнд Албаны өрөөг тохижуулах албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулан зарим тоног төхөөрөмжөөр хангана.                                                                                                                                              | 1,000,000 | Албаны гадна болон дотор тохижилтыг сайжруулан өнгө үзэмж нэмэх ажлыг гүйцэтгэх албан хаагчийн тоо |  | 6  | 6  | I-IV-р улирал                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.13 | Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд албан хаагчдыг гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулах, албаны байрын гэрлэн чимэглэлийг нэмэгдүүлж, шаардлагатай тохиолдол нэмэгдүүлэх, хаалга цонхны бэхлэгээг сайжруулна. | 50,000    | Арга хэмжээний тоо-1 удаа                                                                          |  | 6  | 8  | I-IV-р улирал                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.14 | Байгууллага орчмын 50м² газрын                                                                                                                                                                                                                                                         | 500,000   | Байгууллагын гадна хайс,                                                                           |  | 20 | 20 | I-IV-р                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                                    |  |    |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Албаны дарга</li> <li>Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>Дотоод аудитор</li> <li>Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li> <li>Архивын эрхлэгч, нярав</li> <li>Үйлчлэгч</li> </ul> |

|      |                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                  |   |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Цэс төс, цэвэрлэгээ, тохижилт, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна                                             |         | хашлага, хуваарьт талбайн өнгө үзэмжийг нэмэгдүүлэх, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх арчлалт хамгаалалт хийх "Царилжгүй Улаанбаатар", "Бүх нийтийн цэвэрлэгээ", "Цэс мөсний цэвэрлэгээ"-ний тоо |   |   | улирал        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li> <li>• Архивын зрхлэгч, нярав</li> <li>• Үйлчлэгч</li> </ul>        |
| 3.15 | "Нэг тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлж, арчлалт хамгаалалтын менежментийн ажлыг сайжруулна. | 100,000 | Зохион байгуулсан арга хэмжээнд хамруулах албан хаагчийн тоо                                                                                                                                     | 6 | 8 | I-IV-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li> <li>• Архивын зрхлэгч, нярав</li> <li>• Үйлчлэгч</li> </ul> |
| 3.16 | Жендерийн дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.                                                                            | 50,000  | Зохион байгуулсан сургалтын тоо                                                                                                                                                                  | 1 | 1 | I-IV-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>• Хүний нөөц,</li> </ul>                                                                                     |



|      |                                                                                                                |         |                                          |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                |         |                                          |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li> <li>• Архивын эрхлэгч, нярав</li> <li>• Үйлчлэгч</li> </ul>                                                                                                                                   |
| 3.17 | Нийслэл, дүүргийн зорилтод жилтэй уялдауулан 3-аас доошгүй ажлыг шинээр санаачилж зохион байгуулна.            | 500,000 | Арга хэмжээний тоо                       | 2 | 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li> <li>• Архивын эрхлэгч, нярав</li> <li>• Үйлчлэгч</li> </ul> |
| 3.18 | "Эрүүл орчин-Иргэдийн сайн сайхан-IV" арга хэмжээний хүрээнд сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулна. | -       | Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо  | 6 | 8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li> <li>• Архивын эрхлэгч, нярав</li> <li>• Үйлчлэгч</li> </ul> |
| 3.19 | Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор                                                     | 200,000 | Арга хэмжээнд оролцох албан хаагчдын тоо | 6 | 8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                   |     |     |                |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|-----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | баталсан "Дотоод аудитын дүрэм"-ийг хэрэгжүүлэх<br>Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдах спорт уралдаан, сургалтад оролцоно.                                                                          |                                                                 |                                                   |     |     |                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li><li>• Дотоод аудитор</li><li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li><li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li><li>• Архивын эрхлэгч, нярав</li><li>• Үйлчлэгч</li></ul> |
| 3.20 | Алсын хараа 2050 2.7.1 дэх зорилтын хүрээнд "Угийн бичиг" Албан хаагчдыг хөтлөх сургалтад хамруулна.                                                                                                  | 50,000                                                          | Албан хаагчийн тоо                                | 1   | 1   | II-IV-р улирал | <ul style="list-style-type: none"><li>Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li></ul>                                                                                                                                                  |
| 3.21 | Алсын хараа 2050 1.3.8 дэх зорилтын хүрээнд Байгууллагын олон нийтийн сүлжээн дэх цахим хаягт байршуулах мэдээ, мэдээллийг кирилл болон босоо монгол бичгээр нийтэлнэ.                                | -                                                               | Цахимаар олон нийтэд хүргэж байгаа мэдээллийн тоо | 83  | 80  | I-IV-р улирал  | <ul style="list-style-type: none"><li>Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li></ul>                                                                                                                                                  |
| 3.22 | Төсвийн тухай хуулийн 16.5 дахь хэсгийг хэрэгжүүлэн 2024 онд батлагдсан төсвийг хуваарийн дагуу захиран зарцуулах ажил үйлчилгээг төлөвлөх, хуваарилан, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргана. | Нийслэлийн төсвөөс 270,236.7 мянган төгрөгийн санхүүжилт авсан. | Тайлан хүргүүлсэн тоо                             | 28  | 28  | I-IV-р улирал  | <ul style="list-style-type: none"><li>Албаны дарга</li><li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li></ul>                                                                                                                                              |
| 3.23 | Шилэн дансны тухай хууль 7.1 дэх хэсэг, 7.1.3 дах заалтыг хэрэгжүүлэн Санхүүгийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.                                              | -                                                               | Шилэн дансны сайтад мэдээлэл байршуулсан тоо      | 137 | 137 | I-IV-р улирал  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Албаны дарга</li><li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li></ul>                                                                                                                                            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                        |    |      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.24 | Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 18.1 дэх хэсэг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 67.1 дэх хэсэг, 70.1 дэх хэсгийг хэрэгжүүлэн Эд хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жил тутамд хийж, өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулна. | - | Эд хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жил тутамд хийж, өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулсан тоо                                                                                   | 2  | 2    | II, IV-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>• Архивын эрхлэгч, нярав</li> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> </ul> |
| 3.25 | Төсвийн тухай хууль Дүүргийн Санхүү төрийн сангийн хэлтэст Дотоод аудитын албаны 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөлөл боловсруулж хүргүүлнэ.                                                                                                     | - | Дүүргийн Санхүү төрийн сангийн хэлтэст Дотоод аудитын албаны 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсвийн төсөөллийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж маягын дагуу хуулийн хугацаанд хүргүүлэх. | 1  | 1    | III-р улирал    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| 3.26 | Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 163 дугаар "Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн систем нэвтрүүлэх тухай" тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн систем төсвийн цахим шилжилтийг хэрэгжүүлнэ.                                | - | Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системд мэдээллийг тух бүр шинэчлэх албан хаагчийн тоо                                                                                                                 | 6  | 8    | I-IV-р улирал   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| 3.27 | Төсвийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж төсвийн сахилга, хариуцлагыг сайжруулна.                                                                                                                                                                               | - | Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн дагуу төсвийн зардалын хэмнэлтийг хэрэгжүүлэх хувь                                                                                                                     | 30 | 8-10 | I-IV-р улирал   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| 4    | Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд: Нийтийн ил тод байдлыг ханган байгууллагын үйл                                                                                                                                                 | - | Нийтийн ил тод байдлыг ханган үйл ажиллагааг бүртгэлчилсэн тоо                                                                                                                                         | 83 | 85   | I-IV-р улирал   | Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан                                                                                                                                                                                                           |



|     |                                                                                                                                                                                          |         |                                                          |    |    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|----|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ажиллагааг иргэд олон нийтэд сурталчилна.                                                                                                                                                |         |                                                          |    |    |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li> <li>• Архивын эрхлэгч, нярав</li> <li>• Үйлчилэгч</li> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий</li> </ul> |
| 4.1 | Төсвийн тухай хууль 16.5-дах хэсгийг хэрэгжүүлэн Төсвийн байгууллага болон орон нутгийн өмчит аж ахуйн нэгжийн удирдлага, нягтлан бодогч, нярав нарт зориулсан сургалт зохион байгуулна. | 100,000 | Сургалтад хамрагдах хүний тоо                            | 25 | 30 | I-IV-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li> <li>• Архивын эрхлэгч, нярав</li> <li>• Үйлчилэгч</li> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий</li> </ul> |
| 4.2 | Нийтийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль 7.8 дахь зүйлийн хэрэгжилтийг ханган Байгууллагын үйл ажиллагааг иргэд олон нийтэд сурталчилна.                                |         | Цахимгаар үйл ажиллагааг сурталчилсан тоо                | 80 | 85 | I-IV-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li> <li>• Архивын эрхлэгч, нярав</li> <li>• Үйлчилэгч</li> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий</li> </ul> |
|     |                                                                                                                                                                                          |         | Нээлттэй хаалганы өдөрлөгт иргэдэд мэдээлэл хүргэсэн тоо | 50 | 60 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.3 | Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хүртээмжтэй орчин бүрдүүлэх чиглэлээр 1-ээс дээш жил зохион байгуулна.                                                                                      | 100,000 | Зохион байгуулах арга хэмжээний тоо                      | -  | 1  | I-IV-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |                                                                                     |         |                                     |   |   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|---|---|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                     |         |                                     |   |   |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li> <li>• Архивын эрхлэгч, нярав</li> <li>• Үйлчлэгч</li> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг</li> </ul> |
| 4.4 | Дүүргийн 35 жилийн ойн хүрээнд шинэ ажил санаачлан хийнэ.                           | 300,000 | Шинээр санаачлах арга хэмжээний тоо | - | 1 | III-IV-р улирал | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</li> <li>• Архивын эрхлэгч, нярав</li> <li>• Үйлчлэгч</li> </ul>                                                                                                                        |
| 4.5 | Камержуулалтыг нэмэгдүүлэн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулна. | -       | Зохион байгуулсан тоо               | - | 2 | II-р улирал     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>• Архивын эрхлэгч, нярав</li> <li>• Албаны дарга</li> <li>• Ахлах дотоод аудитор-2</li> <li>• Дотоод аудитор</li> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг</li> </ul>                                        |
| 4.6 | Олон Улсын байгууллага, ТББ-тай хамтран төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ.                 | -       | Арга хэмжээний тоо                  | 1 | 1 | II-IV-р улирал  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ерөнхий нягтлан бодогч</li> <li>• Хүний нөөц, бичиг хэрэг</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |

|  |  |  |  |  |  |  |  |                                                     |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  | хариуцсан<br>ажилтан<br>• Архивын<br>эрхлэгч, няраа |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------|